

KẾ HOẠCH

tuyển dụng công chức, viên chức năm 2026
theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025; Luật Viên chức ngày 10/12/2025;

- Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội (viết tắt là Nghị định số 179/2024/NĐ-CP);

- Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

- Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Căn cứ Quyết định 795-QĐ/TU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giao biên chế các cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, số lượng người làm việc tại các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và hợp đồng lao động cấp tỉnh năm 2026 và đề nghị của các cơ quan, đơn vị;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2026 theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm bổ sung đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, có trình độ chuyên môn, năng lực, tư duy đổi mới, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên

chức chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

2. Công tác tuyển dụng được thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao và nhu cầu sử dụng công chức của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng. Thực hiện đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, cạnh tranh, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định; lựa chọn được người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Việc tuyển dụng phải gắn với yêu cầu xây dựng đội ngũ cán bộ chất lượng cao, sử dụng hiệu quả biên chế được giao, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tình hình mới.

II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VÀ SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Tổng số biên chế được giao¹: 504 biên chế (444 công chức, 60 viên chức; số có mặt 421 người (366 công chức, 55 viên chức); chưa thực hiện 83 biên chế (78 công chức, 05 viên chức).

2. Số lượng biên chế, vị trí việc làm đề nghị tuyển dụng theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP: 24 chỉ tiêu/16 vị trí việc làm (21 công chức, 03 viên chức).

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch.
- b) Đang cư trú tại Việt Nam.
- c) Đủ 18 tuổi trở lên.
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng.
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- e) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

¹ Giao cho các cơ quan sử dụng công chức, viên chức đề nghị tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển cụ thể

Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

b) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

c) Điều kiện khác: Người dự tuyển vào vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng phải đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 1 Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương, cụ thể: Phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét tuyển, thực hiện theo 2 vòng:

Vòng 1: Sơ tuyển; kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại mục 2 phần III Kế hoạch này tương ứng với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng thì người dự tuyển sẽ tiếp tục tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Xét nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Vấn đáp.

b) Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm xét tuyển: Dự kiến trong tháng 9/2026, tại phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi (*thời gian, địa điểm cụ thể thực hiện theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng*).

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4, mục III (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết b, điểm 3.1, khoản 3, mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

1.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi đựng hồ sơ, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ, hồ sơ gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo).

b) Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/ BTCTW, 2A/BTCTW, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

c) Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trong trường hợp bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại khá, giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...).

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Có bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; trường hợp văn bằng được miễn thực

hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, người dự tuyển phải nộp các tài liệu minh chứng văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

d) Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc đại học đáp ứng quy định tại khoản 2 mục III Kế hoạch này.

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

g) 03 ảnh màu 4x6 (thời gian chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh vào mặt sau ảnh).

1.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thực hiện Theo Thông báo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

VI. PHÍ TUYỂN DỤNG: Mức thu 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Phí tuyển dụng nộp cùng với hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc đã đăng ký nhưng không tham gia xét tuyển thì hồ sơ và phí dự tuyển không được hoàn trả.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Trên cơ sở Kế hoạch này, giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành Thông báo tuyển dụng, triển khai đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định và trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh, địa chỉ: www.quangngai.dcs.vn. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và tham mưu Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với người trúng tuyển các vị trí việc làm chuyên viên làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp

việc cấp ủy và vị trí việc làm được xác định là vị trí trọng yếu cơ mật theo quy định; hoàn thành trước khi trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng kinh phí để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức năm 2026; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết để tổ chức kỳ tuyển dụng theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng

- Triển khai thực hiện quy định về tuyển dụng công chức, viên chức theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức và các quy định có liên quan.

- Tham mưu kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức theo quy định của pháp luật.

- Trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả tuyển dụng theo quy định.

3. Báo và Phát thanh, truyền hình Quảng Ngãi: Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy đăng tải Thông báo thông tin về Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng trên trang tin báo, phát thanh, truyền hình tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy;
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

U Huấn